

Regulamin świadczenia usług montażowych w firmie Monterest

I. Definicje

1. **Firma Monterska** – Monterest sp. z o.o z siedzibą w Łodzi (KRS: 0000667336, NIP: 7252186404, REGON: 36674192200000), świadcząca usługi montażowe.
2. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna zamawiająca ze Sprzedawcą usługi montażowe świadczone na podstawie niniejszego regulaminu.
3. **Umowa** – porozumienie zawarte między Firmą Monterską a Sprzedawcą, określające zakres prac, termin ich realizacji oraz wysokość wynagrodzenia.
4. **Prace Montażowe** – czynności związane z montażem mebli lub innych elementów wyposażenia zgodnie z projektem wskazanym przez Klienta.
5. **Miejsce Montażu** – miejsce, w którym realizowany jest montaż. Musi ono spełniać określone wymagania techniczne, które umożliwiają prawidłowe przeprowadzenie prac.
6. **Protokół Odbioru** – dokument podpisywany przez Klienta i Firmę Monterską po zakończeniu montażu, potwierdzający wykonanie usług zgodnie z umową.
7. **Sprzedawca** – podmiot, z którym Klient zawarł umowę sprzedaży towaru podlegającego Pracom Montażowym.
8. **Wykonawca** – osoba działająca w imieniu Firmy Monterskiej, odpowiedzialna za realizację Prac Montażowych.

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady oraz zakres świadczenia usług montażowych przez Firmę Monterską na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Regulamin jest integralną częścią każdej umowy o świadczenie usług montażowych zawieranej między Klientem a Sprzedawcą.
3. Firma Monterska świadczy usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z normami technicznymi oraz sztuką budowlaną.
4. Regulamin dostępny jest w siedzibie Firmy Monterskiej oraz na stronie internetowej.

III. Zakres usług i sposób zawarcia Umowy

1. **Rodzaj usług** – Firma Monterska oferuje kompleksowe usługi montażowe, w tym:
 - a) Montaż mebli, w tym kuchennych, łazienkowych, biurowych i innych.
 - b) Montaż sprzętu AGD i RTV zgodnie z projektem Klienta (bez programowania).
2. **Zawarcie umowy** – Sprzedawca może złożyć zamówienie poprzez aplikację, mailowo lub przez formularz dostępny na stronie internetowej Firmy Monterskiej.
 - a) Po otrzymaniu zamówienia Firma Monterska przesyła Sprzedawcy potwierdzenie możliwości realizacji zamówienia oraz szczegóły dotyczące zakresu prac, terminów realizacji oraz wysokości wynagrodzenia. Zawarcie umowy następuje w przypadku potwierdzenia powyższych warunków przez Sprzedawcę.
 - b) Sprzedawca zobowiązany jest udostępnić Klientowi niniejszy regulamin i poinformować go o obowiązkach w nim zawartych, w szczególności o przygotowaniu i Miejsca Montażu, zapewnieniu dostępu. Uchybienie powyższym obowiązkom obciąża Sprzedawcę.

IV. Obowiązki Klienta przed rozpoczęciem Prac Montażowych

1. **Przygotowanie Miejsca Montażu:**
 - a) Klient zobowiązany jest do opróżnienia miejsca z wszelkich przedmiotów, które mogłyby utrudniać montaż lub ulec uszkodzeniu.
 - b) Klient musi zabezpieczyć podłogi, ściany i inne powierzchnie narażone na zarysowania lub zabrudzenia.
 - c) Miejsce Montażu musi być wolne od wilgoci i dobrze wentylowane. W szczególności ściany, do których mają być mocowane elementy wyposażenia, muszą być suche, mocne i stabilne. Klient odpowiada za stan Miejsca Montażu i oświadcza, że wskazane przez niego miejsce jest odpowiednie do rodzaju montowanych przedmiotów.
 - d) brak przygotowania Miejsca Montażu w sposób wskazany powyżej może prowadzić do wstrzymania Prac Montażowych do czasu należytego wykonania obowiązków Klienta.

2. Zapewnienie dostępu:

- a) Klient zobowiązany jest do zapewnienia swobodnego dostępu do Miejsca Montażu, w tym drogi do niego, odpowiedniej do Prac Montażowych i rodzaju oraz wielkości montowanych przedmiotów.
- b) W przypadku konieczności wniesienia ciężkich przedmiotów, Klient jest zobowiązany do udostępnienia sprawnej windy , jeśli jest to konieczne. W przypadku niedostępności takiej windy lub gdy rozmiar windy uniemożliwia transport montowanych przedmiotów, Prace Montażowe mogą zostać wstrzymane i zostać uzależnione od dodatkowej opłaty za użycie sprzętu niezbędnego do wniesienia montowanych przedmiotów.

3. Dokumentacja projektowa:

- a) Klient jest odpowiedzialny za dostarczenie Firmie Monterskiej pełnej dokumentacji technicznej (instrukcji montażu) oraz projektu montażu. W przypadku braku takich dokumentów w jakimkolwiek zakresie lub ich wadliwości uniemożliwiających należyte przeprowadzenie prac, Prace Montażowe mogą zostać wstrzymane.
- b) Wszelkie zmiany lub aktualizacje dokumentacji technicznej muszą być zgłoszone Firmie Monterskiej z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. Instalacje:

- a) Klient jest odpowiedzialny za zapewnienie zgodnych z przepisami instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych oraz wentylacyjnych w Miejscu Montażu jeśli dotyczą one Prac Montażowych. Klient oświadcza, że instalacje te nie kolidują z planowanym montażem.
- b) W przypadku wykrycia wad w instalacjach, które mogą wpływać na jakość montażu lub bezpieczeństwo lub wykrycia kolizji instalacji z planowanym montażem, Firma Monterska ma prawo odmówić realizacji usługi do czasu usunięcia wad przez Klienta.

5. Zgłoszenie wad ukrytych:

- a) Klient jest zobowiązany do poinformowania Firmy Monterskiej o wszelkich ukrytych wadach konstrukcyjnych i instalacyjnych.

V. Zakres usług montażowych i zasady ich realizacji

1. Standardowy zakres usług:

- a) Montaż wszystkich zamówionych elementów zgodnie z dokumentacją dostarczoną przez Klienta.
- b) Montaż i mocowanie elementów wyposażenia, takich jak uchwyty, półki, fronty, oświetlenie.
- c) Wbudowanie sprzętu AGD oraz RTV (bez programowania).

2. Zakres wyłączony z usługi montażowej:

- a) Podłączenia do instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, gazowej, wentylacyjnej.
- b) Poprawa i wyrównanie powierzchni montażowych, takich jak nierówne ściany czy podłogi.
- c) Poziomowanie mebli.

3. Wymagania techniczne:

- a) Wszystkie ściany, do których mają być mocowane elementy, muszą być wykonane z materiałów o odpowiedniej nośności.
- b) Minimalna grubość ściany do zamocowania elementów wiszących powinna wynosić 8 cm.

4. Odchylenia powierzchni:

- a) Firma Monterska nie ponosi odpowiedzialności za skutki montażu na ścianach i podłogach o nierównościach przekraczających normalne. W takim przypadku montaż odbywa się na ryzyko Klienta.

VI. Terminy realizacji i zmiany terminu

- 1. **Ustalanie terminu** – Termin realizacji ustalany jest indywidualnie przez Sprzedawcę z Klientem i zapisany w umowie.

2. Zmiana terminu:

- a) Sprzedawca może na żądanie Klienta zmienić termin montażu, zgłaszając taką potrzebę Firmie Monterskiej najpóźniej na 3 dni roboczych przed ustalonym terminem rozpoczęcia Prac Montażowych.

- b) Firma Monterska zastrzega sobie prawo do zmiany terminu montażu z przyczyn niezależnych od niej, np. w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnych, warunków atmosferycznych, braków materiałowych.

3. Opóźnienie z winy Klienta:

- a) W przypadku nieprzygotowania Miejsca Montażu lub braku dokumentacji projektowej, Firma Monterska może naliczyć dodatkową opłatę za czas przestoju (m. in. za dotarcie na miejsce i/lub podjęcie próby montażu, lecz miejsce nie jest przygotowane do montażu lub brakuje niektórych elementów produktu).

VII. Odbiór usługi i obowiązki Klienta po zakończeniu montażu

1. Protokół Odbioru:

- a) Po zakończeniu montażu, Klient i Wykonawca sporządzają Protokół Odbioru, w którym potwierdzają zgodność wykonanych prac z umową.
- b) Klient zobowiązany jest do zgłoszenia wszelkich uwag lub zastrzeżeń do wykonanych prac w Protokole. Brak zgłoszenia uwag lub odmowa podpisania Protokołu Odbioru jest równoznaczny z akceptacją wykonanych prac.

2. Zakończenie usługi:

- a) Po podpisaniu Protokołu Odbioru, Firma Monterska nie ponosi odpowiedzialności za zmiany lub usterki wynikające z późniejszych działań Klienta lub osób trzecich.

3. Odpady po montażu:

- a) Klient zobowiązany jest do zapewnienia miejsca na odpady z możliwością ich segregacji. Wywóz odpadów leży po stronie Klienta.
- b) Firma Monterska zobowiązuje się do segregacji odpadów powstałych w trakcie montażu i pozostawienia ich w miejscu wskazanym przez Klienta.

VIII. Ceny, płatności i dodatkowe koszty

1. Cennik usług:

- a) Ceny za usługi montażowe określone są na podstawie obowiązującego cennika indywidualnie ustalonego z Firmą Monterską.

b) Kosztorys usługi zostaje uzgodniony przed rozpoczęciem prac montażowych.

2. Płatności:

- a) Opłata za usługi pobierana jest z góry, chyba że strony uzgodnią inaczej.
- b) Usługa Firmy Monterskiej jest płatna na podstawie faktury VAT wystawionej Sprzedawcy.

3. Dodatkowe koszty:

- a) Wszelkie dodatkowe prace, które nie były uwzględnione w zamówieniu, będą wyceniane osobno przez Firmę Monterską i realizowane po akceptacji kosztów przez Klienta i Sprzedawcę.

4. Kary umowne:

- a) W przypadku odstąpienia od umowy przez Klienta, Firma Monterska zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty wynikającej z Cennika jako rekompensaty za poniesione koszty przygotowawcze.
- b) w przypadku wstrzymania Prac Montażowych z powodu okoliczności leżących po stronie Klienta, Firmie Monterskiej przysługują koszty dodatkowe wynikające z tych okoliczności, zgodnie z Cennikiem usług lub indywidualną wyceną. Klient zostanie obciążony tymi kosztami przez Sprzedawcę.

IX. Odpowiedzialność i ograniczenie odpowiedzialności

1. Odpowiedzialność Firmy Monterskiej:

- a) Firma Monterska odpowiada za jakość wykonanych prac, zobowiązuje się do ich starannego i bezpiecznego wykonania zgodnie z projektem.

2. Ograniczenia odpowiedzialności:

- a) Firma Monterska nie ponosi odpowiedzialności za wady wynikające z nieodpowiedniego przygotowania Miejsca Montażu, wad projektu, błędów w instrukcji montażu lub wad ukrytych konstrukcji i instalacji.
- b) Firma Monterska nie ponosi odpowiedzialności za wady produktów lub niekompletność usług zamówionych przez Klienta lub Sprzedawcę.
- c) Firma Monterska nie odpowiada za szkody wynikłe z działania osób trzecich oraz za awarie instalacji niezależnych od montażu lub wynikłe z uchybień Klienta (szczególnie wodno-kanalizacyjnych, gazowych, elektrycznych).

X. Reklamacje

1. Tryb składania reklamacji:

Reklamacje należy zgłaszać Sprzedawcy, zgodnie z przewidzianą u niego procedurą rozpatrywania zgłoszeń.

XI. Postanowienia końcowe

1. Firma Montera zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że zmiany nie wpływają na warunki umów zawartych przed ich wejściem w życie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji i obowiązuje na czas nieokreślony.